



**SOUKROMÁ
VÝTVARNÁ STŘEDNÍ ŠKOLA
PÍSEK**

ŠKOLNÍ ŘÁD
PLATNÝ OD 1.9.2011

Soukromá výtvarná střední škola Písek

ŠKOLNÍ ŘÁD

A) PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

1. Na vzdělání a školské služby.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
8. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
9. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých nezletilých dětí, které získají u jednotlivých vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

B) POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žáci jsou odpovědní za svoje studijní výsledky a chování.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených školním řádem.
3. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu).

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání třídního učitele, nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz. dále.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích (jméno a příjmení žáka a zákonného zástupce, rodné číslo žáka, státní občanství žáka, místo trvalého pobytu žáka a zákonného zástupce a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu žáka).

C) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Školní budova v Budějovické ulici je otevřena od 7.30 hod, uzavírá se v pondělí až čtvrtek v 18.00 hod., v pátek ve 13.30 hod.
2. Mimoškolní činnost žáků v areálu školy je možná v době mimo vyučování žáka se souhlasem příslušného odpovědného pracovníka konajícího dozor.
3. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

Přestávky:	7,55 – 8,00	12,20 – 12,25
	8,45 – 8,50	13,10 – 13,15
	9,35 – 9,40	14,00 – 14,05
	10,25 – 10,45	14,50 – 14,55
	11,30 – 11,35	15.40 – 15.45

4. Žáci mají možnost se ve škole přezout a odložit si oděv na místech k tomu určených, batohy a další osobní věci nenechávají bez dozoru. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Při odchodu ze školy si přezůvky odnáší sebou.
5. V 7,55 hod. jsou žáci připraveni na vyučování. Obsazování učeben se řídí plánem umístění tříd. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny je povolen jen v doprovodu vyučujícího.

6. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy (kromě volné hodiny, polední přestávky a přecházení mezi budovami školy). Porušení tohoto nařízení bude řešeno kázeňským opatřením.
7. Kouření je zakázáno ve škole a blízkém okolí a také na školních akcích.
8. Stravování žáků zajišťuje jídelna Gymnázia v přízemí budovy na Alšově nám. 75, nebo jídelna Domova mládeže v Budějovické ulici. Zde se žáci řídí pokyny těchto jídelen.
9. Žáci se chovají ohleduplně ke svým spolužákům, vyučujícím, a to ve škole i mimo ni. V případě potřeby poskytnou pomoc v mezích svých možností.
10. Žáci dodržují zásady slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Při vstupu dospělé osoby do učebny při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů zdraví povstáním.
11. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz. Nedoporučuje se nosit věci nesouvisející s výukou, cenné předměty a větší obnos peněz (v případě nezbytné potřeby je možno peníze uložit v kanceláři školy).
12. Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, je povinen jej vypnout v době výuky.
13. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle § 12 odst. 1 tohoto zákona mohou být obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejích projevů osobnostní povahy pořízeny nebo použity pouze s jejím svolením.
14. Za věci, které se nedoporučuje nosit do školy, škola neručí, v případě poškození, ztráty nebo krádeže škodu nehradí.
15. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě oznámí tuto skutečnost vyučujícímu a také třídnímu učiteli.
16. Žákům není povoleno přijímat ve škole návštěvy (v nutných případech se ohlásí návštěva v kanceláři, popř. ve sborovně).
17. Ve škole a na všech školních akcích je zakázáno nosit, přechovávat, distribuovat a užívat návykové látky a je zakázán vstup do školy pod jejich vlivem. Patří sem také alkohol a tabák. V případě průkazného zjištění zneužívání omamných a psychotropních látek a v případě dealerství bude vedení školy postupovat podle „Metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních“, vydaného dne 16. října 2007. Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.
 - V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
 - Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky.
 - Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překažit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem je škola povinna toto neprodleně oznámit policejnímu orgánu.

a. Konzumace tabákových výrobků ve škole:

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních akcích je zakázáno kouřit. Pokud dojde k porušení tohoto zákazu:

- první případ - přestupek je oznámen zákonnému zástupci
- žákovi je udělena důtka ředitele školy
- při druhém porušení - přestupek je oznámen zákonnému zástupci
- žákovi bude snížena známka z chování
- při dalším porušení - přestupek je oznámen zákonnému zástupci
- žák je podmíněčně vyloučen ze školy

b. Konzumace alkoholu ve škole:

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních akcích je zakázáno konzumovat alkoholické nápoje.

Pokud dojde k porušení tohoto zákazu:

- první případ - přestupek je oznámen zákonnému zástupci
- žákovi bude snížena známka z chování
- při dalším porušení - přestupek je oznámen zákonnému zástupci
- žák je podmíněčně vyloučen ze školy

c. Konzumace omamných a psychotropních látek ve škole:

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních akcích je zakázáno užívat omamné a psychotropní látky.

Pokud dojde k porušení tohoto zákazu:

- první případ - přestupek je oznámen zákonnému zástupci
- žák je podmíněčně vyloučen ze školy

D) DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas, tak, aby byli řádně připraveni na vyučování.
2. Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá jen ze zdravotních a jiných vážných důvodů.
 - a. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá v souladu s právními předpisy zákonný zástupce žáka.
 - b. Zletilý žák má možnost volby. Pokud nesouhlasí s tím, aby jej dále omlouvali zákonní zástupci, bude se omlouvat sám, a to stejným způsobem jako zaměstnanec podle zákoníku práce (§191 ZP a nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci). Tuto volbu oznámí písemně třídnímu učiteli.
 - c. Veškeré omluvenky se zapisují do „Omluvného listu“.
3. Žák předloží omluvenku třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do školy. Pozdní předkládání omluvenek se považuje za porušení školního řádu a řeší se individuálně odpovídajícím kázeňským opatřením. Pokud žák nepředloží řádnou omluvenku do osmi kalendářních dnů ode dne nástupu do školy, zůstane jeho absence neomluvena.

4. Dle § 67, odst.1 školského zákona je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
 - a. Pokud se tak nestane, třídní učitel neprodleně kontaktuje zákonného zástupce žáka a zjistí důvody nepřítomnosti.
 - b. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a škole není znám důvod jeho neúčasti při vyučování, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka, aby neprodleně písemně doložil důvod nepřítomnosti a zároveň výše jmenované upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by studia zanechal.
 - c. Jestliže do deseti dnů od doručení této výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží písemně důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti; tímto dnem přestává být žákem školy.
5. V případě, že nepřítomnost žáka z důvodu nemoci přesáhne tři dny školního vyučování, předloží žák jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost žáka) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře na celou dobu nepřítomnosti žáka.
6. V průběhu jednoho pololetí budou žákovi omluveny tři pozdní příchody do výuky (max. 10 min.), každý další bude posuzován jako neomluvená hodina.
7. Při předem známé absenci je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka alespoň tři dny předem písemně požádat o uvolnění. Dva dny nepřítomnosti uvolňuje třídní učitel, více dnů ředitel školy.
8. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v akutním případě, na vyšetření a jiné plánované návštěvy lékaře se žáci objednávají mimo vyučování.
9. Žák má za povinnost první den po nástupu do výuky si neprodleně doplnit zameškané učivo. Na jeho omluvy v dalších dnech nebude brán zřetel. Pokud jeho nemoc přesáhne 10 dnů a nemá možnost si učivo průběžně doplňovat, dohodne si individuálně s vyučujícími termín, do kterého si učivo doplní.

E) ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POMUCKAMI

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Žák šetří vodou, elektřinou a papírem, třídí odpad do nádob k tomu určených.
4. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

F) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

– Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

– Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- d. didaktickými testy
- e. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- f. analýzou výsledků činnosti žáka
- g. konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny
- h. rozhovory se žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- b. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

3. Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- 1 – velmi dobré: žák dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.
- 2 – uspokojivé: žák i po výchovných opatřeních nadále k porušuje závazné předpisy nebo došlo k jejich závažnému jednorázovému porušení; pokud má žák neomluvené hodiny.
- 3 – neuspokojivé: žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním: není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program prospěch 1 – výborný a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

prospěl: není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

neprospěl: je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

5. Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do

dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1.pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
9. Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (nejpozději do třech pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
10. Pravidla pro hodnocení
 - a. Hodnocení je plně v kompetenci učitele daného předmětu. Učitel nese také plnou odpovědnost za správnost a objektivnost hodnocení.
 - b. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají vyučující soustavně během celého klasifikačního období.
 - c. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a prospěchu žáků, po dobu každého klasifikačního období archivovat písemné projevy žáků.
 - d. Každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen alespoň třikrát. Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím k vyučovanému předmětu. Ve výtvarných a ateliérových předmětech je podmínkou pololetního hodnocení splnění a odevzdání všech zadaných úkolů. Hodnocení musí být jednotné, výjimkou jsou žáci se specifickými poruchami učení.
 - e. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned. Klasifikaci písemné práce sdělí vyučující žákům nejpozději do 14 dnů a umožní jim nahlédnout do opraveného textu.
 - f. Písemná práce v rozsahu 1 - 2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna.
 - g. Jakmile absence žáka za jedno pololetí přesáhne 20% docházky v jednotlivých vyučovacích předmětech, nebude žák klasifikován a bude konat zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. Ve výjimečných případech (dlouhodobé onemocnění), může vyučující klasifikovat žáka, jehož absence v daném předmětu je max. 30 % z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí.
 - h. Za zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení žák zaplatí poplatek 500 Kč. V odůvodněných případech, zejména při dlouhodobém onemocnění, může žák písemně požádat vedení školy o snížení této částky.
 - i. Klasifikaci za každé klasifikační období oznámí vyučující každému studentovi ještě před zapsáním do třídního výkazu.

- j. O hodnocení žáků a klasifikaci jsou žáci a zákonní zástupci informováni průběžně elektronickým informačním systémem, dále na třídních schůzkách, nebo prostřednictvím individuální konzultace. V případě radikálního poklesu studijních výsledků je vyučující povinen neprodleně informovat třídního učitele a ten prokazatelným způsobem vyrozumí zákonné zástupce žáka.

11. Komisionální zkoušky

- a. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- při zkoušce z výtvarné přípravy v 1. a 2. ročníku obou oborů
 - z návrhového kreslení ve 3. a 4. ročníku oboru Modelářství a návrhářství oděvů
 - z navrhování ve 3. a 4. ročníku oboru Propagační grafika
 - koná-li opravné zkoušky
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
- b. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- c. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- d. Komisionální zkouška z předmětů Výtvarná příprava, Navrhování a Návrhové kreslení se skládá ze dvou částí. Z hodnocení prací odevzdaných v průběhu pololetí a z hodnocení klauzurní práce. Podmínkou pro úspěšné složení komisionální zkoušky je, že žádná část nesmí být hodnocena nedostatečně.

12. Výchovná opatření

- a. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- b. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- c. Pochvala ředitele školy nebo pochvala třídního učitele se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

13. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- podmíněné vyloučení
- vyloučení

Při udělování napomenutí a důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy se přihlíží k závažnosti a četnosti přestupků.

14. Kritéria pro ukládání napomenutí, důtek, podmíněného vyloučení a vyloučení:

- a. Napomenutí třídního učitele: uděluje třídní učitel při drobných kázeňských přestupcích.
- b. Důtka třídního učitele: uděluje třídní učitel při opakovaných kázeňských přestupcích nebo při řešení závažnějších problémů.

- c. Důtka ředitele školy: navrhuje třídní učitel pokud i po důtce třídního učitele dochází ke kázeňským problémům nebo k porušení platných předpisů; je možno udělit i bez důtky třídního učitele při závažnějším problému; udělení je současně podnětem pro zvážení snížené známky z chování žáka za dané klasifikační období.
 - d. O podmíněném vyloučení rozhodne ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, nebo školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku.
 - e. O vyloučení rozhodne ředitel školy v případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, nebo školním řádem, dále dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem, nebo závažným porušením smlouvy uzavřené mezi zákonným zástupcem žáka a školou.
15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
16. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

G) ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 23.8.2011 a radou školy dne 24. 9. 2011.

Ing. Václava Altschmiedová
ředitelka školy